



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I
GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO
ECONOMICO

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 9 del 04-08-2026

Registro generale n. 585

Oggetto: *Servizi tecnici connessi alla costituzione del nuovo Sportello SUE per la gestione telematica delle pratiche edilizie, tramite software specifico e lo Sportello SUE Telematico di Front-Office e Remote Working UTC (Cloud SaaS) dell'Ente - CIG: B4F4C67DA9 - Liquidazione Saldo*

IL FUNZIONARIO E.Q.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza e delle figure professionali equiparate;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” nel testo vigente;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126 “*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011*”;

Richiamati:

- la Determinazione Dirigenziale n. 7 del 27/02/2026 con cui è stato conferito alla scrivente l'incarico di Elevata Qualificazione presso il Settore I “Governo del Territorio e Sviluppo Economico” - Servizio I “Governo del Territorio, con attribuzione della delega agli atti di liquidazione;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*” e s.m.i., in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026-2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29/09/2025, di approvazione del Documento unico di programmazione 2026-2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 22/12/2025 esecutiva, di approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 di cui all'art. 11 del d.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.447 del 22/12/2025, “Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2026-2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.1 del 21/01/2026, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21/01/2026, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2026/2028;
- la Deliberazione di G.C. n. 43 del 11/02/2025 ad oggetto “Approvazione del Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento ai sensi dell'articolo 40, comma 9-bis, del decreto-legge n. 19 del 2024, convertito dalla legge n. 56 del 2024” e le previsioni del predetto Piano, per quanto di competenza del Settore;

Premesso che:

- con l’approvazione del PIAO 2024-2026, allegato 3, l’Amministrazione comunale di Roseto degli Abruzzi ha assegnato al Settore I – Governo del Territorio e Sviluppo Economico – Servizio I – SUE, l’obiettivo specifico di dotare l’Ente di un nuovo portale SUE per la gestione telematica delle pratiche edilizie e attribuito le risorse necessarie per l’intervento;
- il Comune di Roseto degli Abruzzi ha l’obiettivo di dotare l’Ente di un nuovo portale SUE per la gestione telematica delle pratiche edilizie, con l’implementazione del nuovo Sportello Unico dell’Edilizia attraverso la creazione del “SUE Telematico” in conformità al comma 3 bis, art. 24, Legge 114/2014, riguardante le “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa”, le cui linee guida prevedono l’accesso tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese, il completamento della procedura, il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto a ottenere una risposta;
- con determinazione del Dirigente del Settore I n. 53 del 19/12/2024 è stato affidata alla Ditta Digitecno Snc di Marcozzi Alfonso & C. con sede in Corso Cerulli n. 74a Teramo P.IVA 00732590674, il servizio di costituzione del nuovo Sportello SUE per la gestione telematica delle pratiche edilizie, tramite software specifico e lo Sportello SUE Telematico di Front-Office che agevoli anche il Remote Working UTC (Cloud SaaS) dell’Ente, alle condizioni di cui ai documenti tecnici di appalto e sulla base dell’offerta economica in Busta MePA riferimento RDO n. 4914105, per la somma di € 36.100,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 44.042,00 imputando la spesa al capitolo n. 90/22 - codice 08.01-1.03.02.19.999-2024/2026, annualità 2025;

Richiamato il disciplinare e capitolato tecnico, sottoscritto dal committente ed accettato dall’O.E., – Oggetto: “Servizi tecnici connessi alla costituzione dello Sportello SUE per la gestione telematica delle pratiche edilizie, tramite software specifico e lo Sportello SUE Telematico di Front- Office che agevoli anche il Remote Working UTC (Cloud SaaS) dell’Ente.”, che, al punto 5 “pagamenti” dispone:

Fatturazione: proposta dilazionata sul biennio 2025/2026

1. *Fatturazione anno 2025: 20% a seguito dell’installazione e avvio del servizio con migrazione dei dati o da concordare preventivamente con l’Ente.*
2. *Fatturazione anno 2025: 30% entro il 30/09/2025 o da concordare preventivamente con l’Ente.*
3. *Fatturazione anno 2026: 50% entro il 30/09/2026 o da concordare preventivamente con l’Ente.*

Vista la fattura elettronica n. 96/3 del 28/07/2026, acquisita al protocollo n. 39708 del 28/07/2026, emessa dalla Ditta DIGITECNO S.n.c. di Marcozzi Alfonso & C., per tot. € 22.021,00, corrispondente al saldo, come

disciplinare citato;

Ritenuto, per quanto sopra riportato, di dover liquidare e pagare la fattura sopraccitata, così come contrattualmente stabilito;

Dato atto che le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate a favore della Pubblica Amministrazione sono soggette a “*split payment*”, ai sensi dell’art. 17-ter del DPR n. 633/1972, art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014 e pertanto il fornitore non incassa l’IVA che il Comune è obbligato a versare all’Agenzia delle Entrate;

Accertata la regolarità contributiva in capo alla predetta Ditta DIGITECNO S.n.c. di Marozzi Alfonso & C., giusto Durc-online prot. NAIL_54339397 in corso di validità, in atti;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

Precisato che, nel rispetto delle regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., si procederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul C/C indicato dall’aggiudicatario in sede di affidamento;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 105 del 03/04/2026 con la quale è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028* la cui sezione 2 denominata “*Valore pubblico, performance e anticorruzione*” nella sottosezione 2.3 contiene il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza in cui il presente procedimento rientra nell’area di rischio D5 denominata “*Esecuzione contratti*” e nel processo trasversale P219 “*Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione*” è classificato all’allegato 6 - “*Valutazione livello di rischio per processo*” con livello di rischio “*ALTO*”;

Dato atto che tutte le misure di prevenzione del rischio corruzione risultano implementate:

- riguardo alle misure generali e in particolar modo l’assenza di conflitto di interesse nel presente provvedimento in capo allo scrivente Funzionario E.Q., in conformità con quanto disposto dall’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 come introdotto dalla Legge n. 190/2012, dall’art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, dall’art. 16 del Codice dei Contratti – D.lgs. n. 36/2023, e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e dei dipendenti del Comune approvato con Deliberazione di G.C. n. 435 del 13/12/2024, si attesta con la sottoscrizione del presente provvedimento che non sussiste obbligo di astensione;
- per la procedura in parola, al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dall’art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara - CIG: **B4F4C67DA9**;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

Dato atto che i contenuti della presente determinazione sono coerenti con quelli della check-list “liquidazione” approvata con D.G.C. n. 188 del 31/05/2024;

Atteso che, ai sensi degli artt. 7 e 13 del D.Lgs 196/03 e dell’art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (UE 2016/679):

- i dati personali comunicati dall’istante vengono utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il Responsabile del trattamento dei dati personali ai fini della privacy è il Dirigente del Settore I – Servizio I – Governo del Territorio e Sviluppo Economico;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è Formanagement Srl, ai sensi dall’articolo 28, comma 3 del GDPR;

Considerato che:

- il responsabile del presente procedimento è la sottoscritta;

- all'adozione dell'atto non esistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Accertata, relativamente al presente provvedimento, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.lgs 267/2000;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Roseto degli Abruzzi approvato con d.C.C. n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con d.C.C. n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale dei contratti;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n.79 del 31.3.2022;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con D.C.C. n.74 del 29/10/2022;

DETERMINA

1. la premessa e la narrativa formano parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della legge 241/90;
2. **di liquidare** a favore della Ditta DIGITECNO S.n.c. di Marcozzi Alfonso & C., la fattura elettronica n. 96/3 del 28/07/2026 acquisita agli atti in pari data al prot. 39708, d'importo complessivo pari a € 22.021,00 (18.050,00 € + 3.971,00 € per IVA), corrispondente al saldo, come da disciplinare e capitolato tecnico sopraccitato, per il servizio di costituzione del nuovo Sportello SUE per la gestione telematica delle pratiche edilizie, tramite software specifico e lo Sportello SUE Telematico di Front-Office che agevoli anche il Remote Working UTC (Cloud SaaS) dell'Ente;
3. **di specificare** che, per effetto del meccanismo "*split payment*", introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b, della legge 23/12/2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), che impone alle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata loro dai fornitori, il mandato relativo alla liquidazione della predetta fattura sarà emesso a favore della società Ditta DIGITECNO S.n.c. di Marcozzi Alfonso & C., P. IVA e C.F. 01026360675. per il solo importo imponibile di 18.050,00 €;
4. **di imputare** la spesa di 22.021,00 € (IVA compresa) al capitolo n. 90/22 - codice 08.01-1.03.02.19.999-2024/2026, annualità 2026, Imp. n. 809, in conto dell'impegno assunto con determinazione del Dirigente del Settore I n. 53 del 18/12/2024, iscritta al registro generale in pari data al n. 775;
5. **di accreditare** la predetta somma mediante bonifico sul conto corrente intestato alla Ditta DIGITECNO S.n.c. di Marcozzi Alfonso & C., i cui estremi sono riportati nell'allegata fattura e nel modulo di tracciabilità dei pagamenti;
6. **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33;
7. **di trasmettere**, per quanto di competenza, la presente determinazione al Dirigente del Servizio Finanziario per il riscontro/controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL FUNZIONARIO E.Q.
Ing. Benedetta Pedicone
f.to digitalmente